



دانشگاه علوم پزشکی گویان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد برنامه ریزی درسی

فرم طرح دوره ترکیبی (حضور/غیر حضوری)

- نام رشته: فوریت پزشکی
- مقطع رشته: کارشناسی ناپیوسته
- نام درس: گزارش نویسی و مستند سازی در فوریت های پزشکی

مشخصات کلی درس

- مشخصات استاد مسؤول:

نام	نام خانوادگی	رتبه	گروه	دانشکده/بیمارستان	شماره تماس	تلفن همراه
پیام	امامی	مربی	فوریت پزشکی	دانشکده پیراپزشکی		۰۹۱۸۸۷۸۶۱۱۵

استاد مسؤول درس وظیفه نظارت بر روند درس و تکالیف دانشجویان و ارتباط با دانشجویان را بر عهده دارد.

آدرس پست الکترونیکی استاد مسؤول:
payamemami115@gmail.com

- مشخصات استادان همکار:

اهداف و معرفی درس

الف: اهداف کلی درس را برای دانشجویان مکتوب نمائید: (توجه داشته باشید محتوایی که به عنوان منبع آزمون به دانشجویان معرفی می شود باید اهداف درس را پوشش دهد و آزمون نهایی دانشجویان نیز باید با اهداف درس مطابقت داشته باشد).

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با اینترنت، اینترانت، انواع نامه های اداری و نحوه گزارش نویسی در سیستم اورژانس پیش بیمارستانی

ePCR

اهداف اختصاصی:

از دانشجو انتظار می رود در پایان دوره :

✓ بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی بعنوان یکی از الزامات فوریت های پزشکی را یاد بگیرد.

✓ با سیستم اتوماسیون اداری آشنایی پیدا کند.

✓ با قسمت های داخلی و سلسله مراتب اداری آشنایی پیدا کند

✓ اولویت نامه های اداری (عاید، فوری، سری) را بیان کند.

✓ با سیستم یکپارچه سازی اطلاعات آشنایی مختصر پیدا کند.

✓ نکات خاص در مورد عدم پذیرش از درمان را توضیح دهد.

✓ موارد قانونی در مورد پر کردن فرم های الکترونیکی (آسایار) را توضیح دهد.

✓ با نحوه کاربرد اصطلاحات پزشکی در گزارش نویسی (قسمت توضیحات آسایار) آشنایی پیدا کند.

ب: معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد این درس بنویسید. دقت کنید معرفی موارد زیر را شامل شود (کاربرد و ارتباط درس با رشته یا دوره، توضیح کلی شیوه کار شما و روند درس، انتظارات شما از دانشجویان مانند به موقع پاسخ دادن به تکالیف، شرکت فعال در تعاملات و ...)

رشته فوریت های پزشکی یکی از رشته هایی هست که با موارد اورژانسی سرو کار دارد و بعلت وضعیت راه ها و کوچه ها و خیابان های داخل شهر و همچنین عدم فرهنگ سازی به عموم جامعه ممکن است تاخیر هایی در رسیدن به صحنه ایجاد شود و همین مسئله باعث افزایش شکایات از اورژانس ۱۱۵ می شود، سیستم گزارش نویسی و آشنایی با اتوماسیون اداری و همچنین آشنایی با مکاتبات اداری و می تواند در تبرئه نمودن کارشناس فوریت های پزشکی در دادگاه کمک کننده باشد بنابراین لازم است جهت سرعت و دقت در انجام فرآیند های اداری و عملیاتی و آشنایی با نکات قانونی گزارش نویسی اهداف آن به درستی دنبال شود. انتظار می رود بعد از پایان این دوره دانشجویان بتوانند با انواع روش های گزارش نویسی، نحوه گزارش به پزشکی ۵۰-۱۰ و نحوه گزارش به پرسنل بیمارستان آشنایی پیدا کنند .

تعیین جلسات حضوری درس

ردیف	عنوان جلسه حضوری	تاریخ ارائه	نحوه ارائه	امکانات مورد نیاز
۱	✓ بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی بعنوان یکی از الزامات فوریت های پزشکی		صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وایت برد، ماژیک

۲	✓ آشنایی با قسمت های داخلی و سلسله مراتب اداری	صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وات برد، ماژیک
۳	✓ آشنایی با اولویت نامه های اداری (عاید، فوری، سری)	صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وات برد، ماژیک
۴	✓ آشنایی با سیستم یکپارچه سازی اطلاعات ✓ آشنایی با نکات خاص در مورد عدم پذیرش از درمان	صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وات برد، ماژیک
۵	✓ آشنایی با موارد قانونی در مورد پر کردن فرم های الکترونیکی (آسایار)	صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وات برد، ماژیک
	✓ آشنایی با الگوهای گزارش نویسی و نحوه ۵۰-۱۰ کردن و گزارش به دیسپچ و پرسنل بیمارستان	صوتی چند رسانه ای / روش حل مسئله	لب تاب، اسپیکر، تخته وات برد، ماژیک

تعیین جلسات غیر حضوری درس

بر اساس مقررات آموزشی مصوب امکان برگزاری چهار هفدهم از ساعات دروس نظری بصورت یادگیری ترکیبی (Blended learning) در قالب کلاس غیر حضوری وجود دارد. (این نوع ارائه برای درس های واحدی غیربالینی کاربرد دارد. توجه نمایید که در این رویکرد قسمت های مشخصی از محتوا در بخش حضوری پوشش داده نمی شوند).
در صورت استفاده از این رویکرد جدول زیر را تکمیل نمایید:

قسمت غیرحضوری پیش بینی شده (شامل عنوان، تاریخ ارائه، جلسه چندم از کل جلسات حضوری و غیر حضوری)	دلیل امکان غیرحضوری بودن	شیوه پوشش محتوا به شکل غیرحضوری (شامل نحوه ارائه، آنلاین بودن یا نبودن، امکانات مورد نیاز و ...)
آشنایی با نحوه کاربرد اصطلاحات پزشکی در گزارش نویسی (قسمت توضیحات آسایار)	تمرکز روی مطالب بالینی	پاورپوینت صداگذاری شده
آشنایی با سیستم اتوماسیون اداری	تعطیل رسمی	پاورپوینت صداگذاری شده

شيوه پوشش محتوا به شکل غيرحضوري (شامل نحوه ارائه، آنلاين بودن يا نبودن، امکانات مورد نیاز و ...)	دليل امکان غيرحضوري بودن	قسمت غيرحضوري پيش بيني شده (شامل عنوان، تاريخ ارائه، جلسه چندم از کل جلسات حضوري و غير حضوري)

منابع درسی دانشجویان

منابع مربوط به آزمون نهایی دانشجویان (شامل کتاب، مقاله، جزوه، فیلم، اسلاید یا هر محتوی دیگر) و منابع جهت مطالعه بیشتر (منابع جلسات غیر حضوری) به همراه لینک دسترسی به آنها در سامانه

صفحات و فصل هاي مشخص شده براي آزمون	مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ
کل کتاب	مکاتبات ادرای و گزارش نویسی
فصل گزارش نویسی	اورژانس های طبی پیش بیمارستانی پایه
فصل گزارش نویسی	اورژانس های طبی پیش بیمارستانی میانی
فصل گزارش نویسی	فرآیندهای عملیاتی اورژانس پیش بیمارستانی

نحوه دسترسی دانشجویان به مقاله	مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات
گذاشتن لینک دانلود	مقالات مربوط به کنگره مدیریت و رهبری اثر بخش در پرستاری (مقالات گزارش نویسی) زهرا صالحی، کنگره، زمستان ۱۳۹۷

توضیحات (آدرس در سامانه یا لینک)	مشخصات شامل عنوان و مؤلفین/تهیه کنندگان	نوع محتوا*

* منظور از محتوا (اسلاید پاور پوینت، جزوه، فیلم آموزشی) محتوای بارگذاری شده بر روی سامانه های دیگر دانشگاه است که باید قبل از آغاز ترم به صورت نهایی آماده شده باشد.

خودآزمون، تکالیف، پروژه های طول ترم و پایان ترم دانشجویان

- خودآزمون ها (تشریحی، چند گزینه ای، جورکردنی، جای خالی و ...) در کمک به یادگیری و خودارزیابی دانشجویان نقش مهمی داشته باشند.

- پوشش بخش غیرحضورى درس از طريق تعريف تكاليف مناسب (افزايش دهنده مهارت‌هاي حل مساله و قدرت تحليل و نقد دانشجويان با زمان‌بندي مناسب) براي دانشجويان ضروري است.
 - تكاليف و پروژه طول ترم با هدف مطالعه منابع و يادگيري دانشجو است.
 - پروژه پايان ترم فعاليت خاصي در راستاي به كار بردن آموخته‌ها تعريف مي‌شود.
 - توضيح خود آزمون: تحويل برنامه عملياتي (در خصوص مراقبت هاي درمانی) براي دروس غير حضورى ، آزمون ميان ترم (تشریحی، چند گزینه ای، جا خالی، صحيح و غلط)
- توضیح پروژه طول ترم: کنفرانس دانشجویی
- توضیح پروژه پايان ترم: آزمون تشریحی، چند گزینه ای، جا خالی، صحيح و غلط

سایر فعاليت های يادگيري

در سامانه يا بصورت مجازى امکان فعال سازى اتاق بحث (غيرهمزمان)، وجود دارد. اگر در طراحی و هدايت مباحثه دقت كافي انجام شود می‌تواند به پرورش تفكر انتقادی در دانشجويان كمك زيادی نمايد.

اتاق بحث (فورم) (توضيحات شامل بستر تشكيل اتاق بحث، مدت زمان فعاليت روزانه يا هفتگی، موضوع مباحثه).

در اتاق بحث يا تالار گفتگو سامانه نويد در خصوص هر کدام از مطالب ارائه شده در كلاس درس حضورى و غير حضورى به صورت روزانه می‌تواند موارد مد نظر را (بحث، گفتگو، يافته هاي جديد علمي، سوالات در ذهن، و ...) را با همكلاسی های خود Share كنيد

نکته: مدت زمان فعاليت روزانه در تالار گفتگو نويد آزاد است و هيچ محدوديت زمانی وجود ندارد

ارزشيابی دانشجويان

۱. ملاك‌ها و بارم‌بندي دقيق ارزشيابي نهايي دانشجو را ذكر نماييد. (مواردی چون نمره آزمون كتبی، حضور و غياب در كلاسهای حضورى، تكاليف و ساير فعاليت‌های پيش بينی شده)

- حضور و غياب: ۱ نمره
- حضور فعال در كلاس و شركت در مباحث: ۱ نمره
- اراده علمي كنفرانس هاي كلاسی: ۲ نمره
- آزمون ميان ترم: ۲ نمره
- آزمون ميان ترم: ۱۴ نمره

۲. شيوه آزمون نهايي دانشجويان (آزمون حضورى پايان ترم) چيست؟ (شفاهي، عملي، تشریحی، تستي يا ...)

- آزمون پايان ترم به صورت تشریحی (ارائه سناریو)، چند گزینه ای، جای خالی، صحيح و غلط و جور كردنی می‌باشد.

نام و نام خانوادگي و امضاي مدير گروه
پيام امامی

نام و نام خانوادگي و امضاي استاد مسنول درس

